



**CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA**  
**OM azonosító: 032836**

2141 Csömör, Laki u. 3.

☎/☎: 06-28/543-940

✉: [keknefelejcsovoda@csomor.hu](mailto:keknefelejcsovoda@csomor.hu)

*Ikt. sz.: .../2018.*

# *A CSÖMÖRI NEFELEJCS MŰVÉSZETI ÓVODA HÁZIRENDJE<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Verzió: 9.

Hatályos: határozatlan időre

Készítette: a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda vezetősége

Véleményezte: Szülői Szervezet

Jóváhagyta: a Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda nevelőtestülete

Kelt: 2018. augusztus 27.

Hatálybalépés időpontja: 2018. Szeptember 01.

E házirend érvénybe lépésével egyidejűleg elévül az 8. sz. verzió.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Törvényi háttér.....	3
2. Általános információk intézményünkről.....	3
3. Nyitva tartási rend.....	3
3.1. A nyári zárva tartás rendje.....	4
4. Az óvodai beiratkozás rendje.....	4
5. A beiskolázás rendje.....	4
6. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei.....	5
7. A gyermekek jogai és kötelességei.....	5
7.1. A gyermekek jogai.....	5
7.2. A gyermekek kötelességei.....	6
8. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések.....	6
8.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok.....	6
8.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	7
8.3. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	8
8.4. Óvó-védő intézkedések intézményünkben.....	9
8.5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	10
8.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	11
8.7. A gyermek ruházata az óvodában.....	11
8.8. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	11
8.9. Adatvédelem.....	11
9. Szülők az óvodában.....	12
9.1. A szülő kötelessége és joga.....	12
9.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása.....	13
9.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	13
10. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása.....	14
11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok.....	14
12. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.....	14
13. A dohányzás szabályai.....	14

## 1. Törvényi háttér

- A Házirend a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény érvényben lévő rendelkezései, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, *valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.*
- Ki kell kérni a szülői szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 122. § (9) bek.]

## 2. Általános információk intézményünkről

*Az óvoda neve, elérhetőségei:* Csömöri Nefelejcs Művészeti Óvoda

- 2141 Csömör, Laki u. 3.
  - Tel/fax: 28/543-940; tel.: 28/543-941
  - E-mail: [kéknefelejcsovoda@csomor.hu](mailto:kéknefelejcsovoda@csomor.hu)
- 
- *Az óvoda OM-azonosítója:* 032836
  - *Az igazgató neve:* Böde Julianna
    - *Fogadóórája:* minden hónap első hétfőjén 15-16 óra (előzetes egyeztetés alapján).
  - *Igazgató-helyettes:*
    - Mónusné Deák Mária (Boglárka csoport)
    - Verzárné Váradi Ágnes (Nárcisz csoport)
    - Az igazgató-helyettesek fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tartanak.
  - *Az óvodatitkár neve:*
    - Bollog Jánosné
    - Az óvodatitkár 8-16 óráig, minden héten hétfőn 7-17 óráig, pénteken 8-14 óráig tartózkodik az intézményben.
  - *Az óvoda gyermekorvosa:* Dr. Szarka Zsuzsanna
  - *Védőnő:* Robitschek Andrea

## 3. Nyitva tartási rend

- A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ebből a szorgalmi időszak szeptember 01-jétől - május 31-ig zajlik. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban.
- Óvodánk minden nap 6-18 óráig tart nyitva. Szombaton és vasárnap zárva tartunk.
- Gyülekezés: 6-7,30 óra között és 16,30-18 óra között összevont csoportok működnek.
- Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése, erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.

### 3.1. A nyári zárva tartás rendje

- A nyári zárás 5 hétig tart. Ekkor folynak a karbantartási és takarítási munkálatok. A Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvodával kötött együttműködési megállapodás

értelmében a nyári zárás alatt egymást segítve felváltva vagyunk nyitva, és fogadjuk egymás gyermekeit. Így egész nyáron biztosítjuk a rászorulóknak az óvodai ellátást.

- Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- A nyári zárás alatt összevont csoportok működnek. Azok a családok, ahol mindkét szülő dolgozik, legfeljebb öt hetet kérhetnek abban az épületben, ahová a gyermekév közben jár, illetve a másik épületben maximum két hetet igényelhetnek.

#### 4. Az óvodai beiratkozás rendje

- Minden év májusában szervezzük meg a beiratkozást.
- A várakozás elkerülése érdekében időpontot kell kérni az óvoda Titkárságán, illetve az óvoda honlapján.
- A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:  
**"Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát." (20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet; 20§ (3) bek.)**
  - ☞ *a gyermek:*
    - személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
    - születési anyakönyvi kivonata, személyi igazolvány (nem törvényi előírás, de szükséges lehet)
    - TAJ-kártyája (nem törvényi előírás, de az orvosi, fogorvosi ellátás miatt szükséges lehet)
  - ☞ *a szülők:*
    - személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
  - ☞ az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve.
- A gyermeket el kell hozni a beiratkozásra.
- Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet az óvoda igazgatója szervez [Nkt. 49. § (2) bek.]
- A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését:
  - ☞ elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek:
    - az óvodakötelesek
    - a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító okirata megengedi az adott fogyatékos típusa szerinti felvételt
    - akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi
    - a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a 2,5 életévüket.

#### 5. A beiskolázás rendje

- Az iskolai beiratkozás minden évben március-április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét. Ezeknek a gyermekek állítunk ki óvodai szakvéleményt.
- Mielőtt a szakvéleményt kiállítjuk, a szülővel egyéni beszélgetés keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket.
- A tankötelezettség kezdetéről:
  - ☞ az óvoda vezetője

- ☞ ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- ☞ az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő az óvodai szakvélemény átadásával köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára.
- *A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. A szakértői bizottság javaslatára további egy év óvodai ellátásban részesülhet. "A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé."* (Nkt. 45. § (2) bek.)

## 6. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

- A harmadik életév betöltése napján:
  - ☞ amennyiben a gyermek megbízhatóan szoba- és ágytiszt, amikor a gyermek egészséges
  - ☞ Az NKT. 8.§ (1) bekezdésében foglaltakat is teljesíteni tudjuk, miszerint azt a gyermeket is fogadjuk szeptember 1-jétől, aki a felvételét követő fél éven belül tölti be a harmadik **életévét**. Tehát ezek a gyermekek 2 és  $\frac{1}{2}$  éves korukról járhatnak óvodába.
- Az iskolaérettség eléréséig
  - ☞ Maximum nyolcéves korig az alábbi feltételek alapján:
  - ☞ a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást.

## 7. A gyermekek jogai és kötelességei

### 7.1. A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## 7.2. A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

## 8. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

### 8.1. Az óvodai étkezésre és az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

- A gyermekétkeztetést Csömör Nagyközség Önkormányzata biztosítja.
- A gyermekek számára, az óvodai nevelési napokon, az óvodában a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést biztosított.
- Az étkezés ingyenesen biztosított:
  - ☞ ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - ☞ ha tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - ☞ ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - ☞ ha nevelésbe vették;
  - ☞ ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékcsökkentett összegének 130%-át.
- Az egy főre eső jövedelem kiszámításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
  - ☞ szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
  - ☞ a 18 éven aluli, a 25 évnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és az életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket.
  - ☞ Az előbbi két pontban fel nem sorolt, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont. **(1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (4) bek.)**

- Egyéb esetekben térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj csekkel való befizetés vagy átutalás formájában fizetendő.
- A csekket vagy az átutalandó összegéről szóló értesítést a szülők a gyermekköltözöben találják meg.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni csekken vagy banki átutalással az előírt határidő betartásával.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 9 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ennielőt a hiányzás után. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, e-mailen vagy személyesen a Titkárság előtt elhelyezett ebédlerendelő füzetben írásban lehet megtenni.
- **Az étkezést abban az esetben is le kell mondani, hogyha a gyermek ingyenesen étkezik.**
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- A lemondásokat a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során.
- Amennyiben a szülő határidőre nem fizette be az étkezési térítési díjat, az óvodatitkár írásban hívja fel annak a szülőnek a figyelmét, aki ezt elmulasztotta. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt és a fenntartót a tartozásról.
- A szüneti gyermekétkeztetés keretében Csömör Nagyközség önkormányzata a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosíthatja
  - ☞ a hátrányos helyzetű gyermekek részére,
  - ☞ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére,
  - ☞ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére.**(1997. évi XXXI. törvény 21/C. §.)**
- Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő az óvoda Titkárságán vagy Csömör Nagyközség Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Osztályán veheti át a visszajáró összeget.
- A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.
- A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 48 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnapra, névnapra süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek otthonról hoz be. Kivétel ez alól a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs és zöldség.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) otthonról hozott élelmiszerekkel nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja (öltöző, folyosó).
- A tízóraiás ½ 9-kor kezdődik, és 9 óráig tart. Célszerű ezért a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni, mielőtt megérkezik az óvodába.

## 8.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.  
Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus fegyelmi felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, interneten, vagy az ebédlerendelő füzetbe beírni. Fertőző betegség (bárányhimlő, köthártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába, melyen fel kell tüntetni a hiányzás pontos időtartamát (megtől – meddig hiányzik).
- Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

### 8.3. *A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások*

- *A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.*
- *Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell az alábbiak szerint:*
  - ☞ *Ha a gyermek beteg az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.*
  - ☞ *Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távolmaradás pontos időtartamát.*
  - ☞ *Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az igazgatótól az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás 5 napig vagy 5 napon túl tart. Ez esetben a nyomtatvány az óvoda titkárságán, illetve az óvodapedagógusoktól kérhető (Vonatkozó jogszabály: 20/2012. EMMI rendelet 51. § (2.) bek.)*
- *Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:*



- ☞ a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába (5 napnál rövidebb, alapos indok miatti hiányzás)
  - ☞ a szülő előzetesen írásban jelezte, hogy gyermekét nem hozza óvodába
  - ☞ a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
  - ☞ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja a fent leírtak alapján, mulasztása igazolatlan.
  - Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot.
  - Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 20 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

#### 8.4. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

### A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

#### Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

#### Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkretával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A körlap-hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.

- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A másik csoport udvarára először a saját óvodapedagógustól kell elkéredzkedni. Ezt követően be kell kéredzkedni a másik udvarra. Szólni kell, ha a gyermek visszamegy a saját udvarára.

**Az óvó-védőintézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.**

**Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.**

#### *8.5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje*

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A tízóraizás 8,30-9,00 óra között zajlik. Ahhoz, hogy a gyermek az óvodában tízóraizhasson, legkésőbb **8 óra 45 percig meg kell érkezni**. Azon a napon, amelyen a csoport, mozgás, mozgásos játék tevékenységet tart, 8 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].
- Távozáskor az illemkódex szerinti köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- A gyermekért érkező hozzátartozó, a gyermekkel az csoportból-, az óvoda épületéből, udvari csoportból való búcsúzás után távozik az óvodából.
- Amennyiben más is hazaviheti a gyermeket az óvodából, azt a szülőnek jeleznie kell az óvodapedagógus felé.
- A gyermeket az a testvér viheti haza a szülő írásos beleegyezésével, aki 12. életévét betöltötte.
- Válfélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Ha a zárás időpontja előtti 15 percig, azaz 17.45-ig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

#### *8.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása*

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához

nem szükséges tárgyak bevételét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

#### 8.7. *A gyermek ruházata az óvodában*

- a gyermeknek biztosítani kell csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Fontos, hogy kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket;
- a ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg;
- papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani;
- a gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

#### 8.8. *A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása*

Nagyobb csoport alatt értjük:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek csoportját; az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportját, óvodapedagógusi hovatartozástól függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve iskolába menő gyermekek csoportját;
- a külön foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját (például: a logopédiai foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportját).
- a reggeli és délutáni összevont csoportban tevékenykedő gyermekek csoportja az életkortól függetlenül;
- a pedagógushiány esetén összevont csoportban tevékenykedő gyermekek csoportja az életkortól függetlenül (például: váratlan esetben máshol altatás stb.)

#### 8.9. *Adatvédelem*

- Az óvoda igazgatója a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait.
- Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.
- A gyermekek védelme érdekében tilos az óvoda területén és óvodai tevékenység alatt a szülőnek más gyermekéről fényképet, videó felvételt készíteni és azt az interneten, egyéb médiumon (újság, televízió, stb.) közzétenni.
- Az óvodapedagógus, ezt kizárólag szülői engedéllyel - az erre vonatkozó nyomtatvány kitöltését követően - teheti meg.

## 9. Szülők az óvodában

### 9.1. A szülő kötelessége és joga

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek a közoktatási törvény 8. § (2) bekezdése szerint hároméves kortól kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvjva, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- A szülő kötelessége, hogy amennyiben az általa kiválasztott egyéni beszélgetés időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülők kötelezettségének betartására.
- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatói intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:
  - ☞ ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű
  - ☞ ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
  - ☞ ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése, valamint 2014. szeptember 1-jétől az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodaköteles, és az óvoda rendelkezik férőhellyel.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatói intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;

- Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].
- A szülő joga, hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].
- Az óvodapedagógus felelős minden gyermek testi és lelki fejlődéséért, mindennapi tevékenységük zavartalan megszervezéséért. A gyermekek elmélyült játék-, és alkotó tevékenységét, napirendjét, bejelentés nélkül tett *(elvárt szülők, rokon, ismerős)* látogatással *(a gyerek megfigyelésével, üzengetéssel, csoportszobából való kihívással)* megzavarni nem engedélyezett.

### 9.2. *A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása*

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ☞ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ☞ ***ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.***

### 9.3. *Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel*

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködés formái:
  - ☞ szülői értekezletek
  - ☞ munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
  - ☞ egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
  - ☞ az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A nyílt napokon helyszűke miatt legfeljebb 7 szülő vehet részt. A szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.
- Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák

jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalmát.

- Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusától vagy az igazgatótól kérjenek.

### **10. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása**

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.
- A gyermekek értékelése:
  - ☞ a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
  - ☞ tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
  - ☞ kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
  - ☞ többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
  - ☞ ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

### **11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Az óvoda bejáratát 9 órától 12,30 óráig zárva tartjuk.
- Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámananyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

### **12. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra**

- törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

### **13. A dohányzás szabályai**

- a törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.